

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета
МБОУ СОШ № 3

М.А. Литвишко
А.Н. Литвишко

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3

О.Я. Зевакина
О.Я. Зевакина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
ГОРОДА БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

План работы Управляющего совета на 2022-2023уч. год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно - государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повысить эффективность финансово-хозяйственной деятельности школы через привлечение внебюджетных средств.
5. Участвовать в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответств.
Сентябрь октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Итоги учебного года. (Экзамены, итоги лета) Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. Создание комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания. Информационное ознакомление с нормативно - правовой базой, регулирующей образовательный процесс Введение платных дополнительных образовательных услуг. 	<p>Администрация МБОУ СОШ</p> <p>Члены Управляющего совета</p>
Ноябрь декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Согласование направлений расходов на новый финансовый год. Медицинское сопровождение образовательного процесса. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. Служба медиации. Внеурочная занятость обучающихся. Антитеррористическая безопасность в ОУ. 	<p>Администрация школы</p> <p>Члены УС</p>
Февраль - март	<ol style="list-style-type: none"> Об итогах исполнения бюджета. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно - гигиенических правил в классах. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. Обеспечение обучающихся учебниками. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. Энергосберегающие мероприятия в школе. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. 	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС Педагог - библиотекарь</p> <p>Председатели комиссий</p>
Апрель - май	<ol style="list-style-type: none"> Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. год. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. О подготовке школы к новому учебному году. 	<p>Директор школы</p> <p>Члены УС</p>

В течение года		
1	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2	Работа комиссий Управляющего Совета	В течение года

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС, члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и городских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки отчета по самообследованию.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ. Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка отчета ОО по самообследованию; оформление образовательного заказа педагогов; календарный учебный график; контроль инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка отчета по самообследованию; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов школьников, педагогов, родителей, и представителей местного сообщества.