



**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 города Бордино Красноярского края**

- Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №3 на 2014-2015 г.
- Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МБОУ СОШ №3.
- Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении
- Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
- Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
- Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
- Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №3
- Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике:
- Размещение информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений:
- Размещение на сайте МБОУ СОШ №3 плана мероприятий по противодействию коррупции.
- Работа с обращениями граждан:
- Проведение разъяснительной работы с работниками МБОУ СОШ №3
- О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки: Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях. Управляющем совете учреждения, родительских собраниях;

- Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
- Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
- Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.
- Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.
- Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.
- Совершенствование организации и проведения ГИА:
- Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
- Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
- Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
- Участие представителей Управляющего совета в составе конфликтных комиссий;
- Организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
- Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Размещение в сети Интернет отчета о самообследовании школы.
- Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
- Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:
  - Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,
  - Проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности,
  - Участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.
- Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.
- Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы  
по противодействию коррупции  
по МБОУ СОШ №3 г. Бородино Красноярского края**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ №3 г. Бородино Красноярского края</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №3 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы О.Я. Зевакина
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы О.Я. Зевакина
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы О. Я. Зевакина
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ СОШ №3 - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного	Май- июнь ежегодно	Зам. директора про УВР Ефимкина А.И.



	<p>наблюдения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> </ul>		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы О.Я. Зевакина
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы О.Я. Зевакина
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы О.Я. Зевакина
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы О.Я. Зевакина
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы О.Я. Зевакина
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ №3	Постоянно	Директор школы О.Я. Зевакина
	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	март ежегодно	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых	сентябрь- ноябрь ежегодно	Директор школы Зам. директора по УВР

	требований к обучающимся, законным представителям и работникам МБОУ СОШ №3		
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Зам.дир. по УВР Ефимкина А.И., Хлопова О.Г. Зам. дир. по ВР Темнова А.В., Методист школы-Михалева Г.Н.
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы О.Я. Зевакина
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Внеклассные мероприятия</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март ежегодно	Учитель обществознания Зам. директора по ВР
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь ежегодно	Педагог - библиотекарь
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь - декабрь ежегодно	Педагог - библиотекарь
5.	Беседа «Мои права».	Февраль ежегодно	Педагог - библиотекарь
6.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	Сентябрь ежегодно	Зам. директора по ВР
7.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	октябрь ежегодно	Зам. директора по ВР. кл. руководители соц. педагог
8.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь ежегодно	Зам. директора по ВР.
9.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель ежегодно	Учителя русского языка  Классные руководители
10.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с	Февраль-май ежегодно	Зам. директора по ВР

	участием обучающихся по теме анти-коррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)		Классные руководители 1-11 классов
11.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Январь – май ежегодно	Классные руководители.
12.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Март	Учитель ИЗО
13.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов в школе; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников МБОУ СОШ №3 анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	Декабрь	Зам. директора по ВР  Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август ежегодно	Кл. руководители
2.	Размещение на сайте МБОУ СОШ №3 правовых актов антикоррупционного	Постоянно	Зам. директора по УВР



	содержания		
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь ежегодно	Руководители ШМО
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Апрель ежегодно	Зам. директора по ВР
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь ежегодно	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	март ежегодно	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель ежегодно	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Привлечение родительской ответственности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Управляющий совет